

Kurum: Selçuk Üniversitesi

Birim: Fen Fakültesi

HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Hassas Görevler	Hassas Görevi YerineGetiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
Yapılacak toplantıların gündemlerini zamanında öğretim elemanlarına bildirmek, gerekli çağrılar yapmak, kurul/komisyon kararlarının yazılması ve ilgililere tebliğ edilmesi	Fen Fakültesi Tüm Bölüm Sekreterleri	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Toplantıların aksamaması veya yapılamaması, karışıklığa sebebiyet verme, zaman kaybı	İş akışının titizlikle takibi
Gelen-giden evrakları titizlikle takip edip dağıtımını yapmak	Fen Fakültesi Tüm Bölüm Sekreterleri	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	İşlerin aksamaması ve evrakların kaybolması	Evrakların takibi
Fakülte / Bölüm Başkanlığı ile ilgili hertürlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek	Fen Fakültesi Tüm Bölüm Sekreterleri	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Kamu zararı, hak kaybı, cezai yaptırım	Cezai yaptırımla karşılaşılabilmesi için yapılan işin önemine dair idrakin tekrar gözde
Yazıları titizlikle takip etmek	Fen Fakültesi Tüm Bölüm Sekreterleri	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Hak kaybı	Sürelili yazılara zamanında cevap verilmesi
Dönem sonu ve yılsonunda büro içerisinde gerekli düzenlemeyi sağlamak	Fen Fakültesi Tüm Bölüm Sekreterleri	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Çalışma veriminin düşmesi	İşlerin zamanında yapılması
Bölüm ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması	Fen Fakültesi Tüm Bölüm Sekreterleri	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Karışıklığa sebebiyet verme, eğitim-öğretimin aksamaması, cezai yaptırımlar	Bölüm içi koordinasyonun sağlanması, zamanında ve düzenli çalışma